



<b>INTERESSADO:</b> Instituto Tecnológico Brasileiro – Polo - Boa Vista		
<b>ASSUNTO:</b> Autorização de funcionamento do Curso Técnico em Administração na modalidade EaD		
<b>RELATOR:</b> Fausto da Silva Mandulão		
<b>PROCESSO:</b> N° 13/15		
<b>PARECER:</b> N° 29/2015	<b>CEE/RR</b>	<b>APROVADO EM:</b> 17/11/2015

## I – HISTÓRICO:

Deu entrada neste Conselho, ofício SEED/ACRE N° 014/15, de 28 de abril de 2015, por meio do qual o Auditor Chefe da ACRE, Sr. Laymerie de Castro Ramos encaminha PPP, Regimento Escolar e Planos de Cursos do Instituto Tecnológico Brasileiro, dentre eles do curso de Técnico em Administração, na modalidade a Distância, para o qual solicita autorização de funcionamento. O Processo foi designado a este Conselheiro, para análise e emissão de Parecer.

Acostado ao Processo encontra-se:

1. Documentação do Instituto Tecnológico Brasileiro - ITB;
2. Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração;
3. Parecer Técnico da ACRE/SEED/RR, n° 03/2015;

## II – MÉRITO:

### Da mantenedora

O Instituto Tecnológico Brasileiro-ITB, tem sede à Rua Zeferina Lopes, n° 18, Praia do Pitangui, município de Extremoz, no estado do Rio Grande do Norte e foi credenciado pela Portaria SEEC/GS n° 009/2014, pelo prazo de 10 (dez) anos.

De acordo com o Parecer CNE/02/2015, as instituições de ensino privadas devem orientar-se pelas Diretrizes Operacionais Nacionais, segundo as quais:

- a) (...)
- b) O credenciamento da sede da instituição educacional para atuar na modalidade de Educação a Distância (EaD) e a correspondente autorização de funcionamento de cursos e programas será concedido pelo respectivo Conselho Estadual de Educação e terão validade plena para atuação no âmbito da própria unidade da Federação.

Em Roraima, a instituição tem Polo de apoio devidamente credenciado pela Resolução CEE/RR n° 14/15, nos termos da Resolução CEE/RR n° 07/15.

### Do curso Técnico em Administração

O Curso Técnico em Administração encontra-se devidamente autorizado em sua sede, por meio da Portaria n° 1264/2014, da Secretaria de Educação do Estado do Rio Grande do Norte e está de acordo com a Resolução CEE/RR n° 07/2015.



Conforme Catalogo Nacional de Cursos Técnicos (MEC), o Curso Técnico em Administração pertence ao eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, que compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações. Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação.

A organização curricular do Curso Técnico em Administração possui carga horária de 1000 (mil) horas, que contempla conhecimentos relacionados à: Organização empresarial; Matemática financeira; Legislação trabalhista, tributária e empresarial; Arquivamento; Rotinas trabalhistas, financeiras e contábeis; Métodos e técnicas administrativas; e Redação oficial, que possibilita ao egresso atuar profissionalmente em Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

A Matriz Curricular do Curso se compõe de um núcleo de formação geral, comum a todos os cursos técnicos ofertados pelo Instituto Tecnológico Brasileiro - ITB e outro de formação específica, relativo aos estudos dos fenômenos desta área de atuação profissional, considerando os diversos campos de conhecimentos que interagem com a **Administração** e os eixos exigidos pela regulamentação da profissão, conforme demonstra a matriz abaixo:

<b>Componente Curricular</b>	<b>CH</b>
Processos de Aprendizagem	10
Carreira Técnica em Administração	10
Marketing Pessoal	20
Gestão de Carreira	20
Informática Básica e Mobilidade	30
Português Instrumental	30
Ética e Cidadania	20
Responsabilidade Socioambiental	20
Gestão da Qualidade	30
Empreendedorismo	20
Estatística	40
Técnicas de Vendas	30
Direito do Consumidor	30
Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança	40
Matemática Financeira	30
Comunicação e Informação	60
Compras	30
Administração de Materiais	20
Gestão de Recursos Humanos	30
Rotinas Contábeis	60
Direito Trabalhista	30



Gestão de Contratos	20
Gestão Financeira	30
Planejamento Estratégico	20
Abertura de Empresas	30
Planilha Eletrônica Avançada	30
Introdução Gestão de Processos	20
Gestão do Marketing	20
Logística	30
Rotinas Bancárias	20
Departamento de Pessoal	40
Rotinas Jurídicas nas Empresas	20
Escrita Fiscal e Tributos	60
Controle Patrimonial	20
Sistemas de Gestão Empresarial	30
<b>Carga Horária Curricular</b>	<b>1.000</b>

O Projeto do Curso contempla o que prevê as Diretrizes Curriculares do Ensino Médio, segundo as quais:

A oferta de cursos técnicos de nível médio nesta modalidade (a distancia) segue, em parte, a mesma lógica de organização de forma presencial: ambas se orientam pelo Catalogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio, realizam acompanhamento pedagógico, praticas em laboratórios, oficinas, ateliês e outros ambientes específicos, podem prevê estagio supervisionado e trabalhos de conclusão de curso, conforme o planejamento. Ademais, possuem definição de momentos presenciais obrigatórios de aulas e atividades práticas, com exigência de assiduidade, realizam diversos tipos de avaliação, com a obrigatoriedade e prevalência das presenciais sobre outras formas de avaliação.

A proposta curricular apresenta-se flexível, cujos componentes não demandam pré-requisitos entre eles, fato que permite ao estudante ingressar no curso a qualquer ordem.

O currículo reúne alguns conjuntos de componentes curriculares afins, que conferem certificações intermediárias nos seguintes níveis:

<b>Componente Curricular</b>	<b>Certificação (nível)</b>	<b>Regulamentação</b>
Disciplina Isolada	Aperfeiçoamento Profissional	Livre
Conjunto de Disciplinas	Qualificação Profissional	Sistema Estadual de Ensino
Curso Completo	Técnico de Nível Médio	Sistema Estadual de Ensino

Essas certificações conferem aos respectivos concluintes, qualificação profissional como auxiliar ou assistente, dentre outras ocupações previstas no Código Brasileiro de Ocupações - CBO, aumentando as suas chances de inserção no mercado de trabalho antes da conclusão do curso técnico conforme o quadro a seguir:

<b>Qualificação Profissional em</b>	<b>CBO</b>
Assistente Administrativo	4110-10
Assistente de Recursos Humanos	4110-05
Assistente de Departamento de Pessoal	4110-05



Assistente Financeiro	4131 – 10
Assistente de Compras	4110-05
Assistente de Logística	3421-25
Assistente de Almoxarifado - Almoxarife	4141-05

Com a Matriz de Aproveitamentos, o estudante poderá migrar para outro curso do Instituto Tecnológico Brasileiro - ITB, com as possibilidades de aproveitamento dos componentes curriculares em relação às saídas intermediárias, pois esses estudos também serão aproveitados.

<b>Componente Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Assistente Administrativo</b>	<b>Assistente de Recursos Humanos</b>	<b>Assistente de Departamento de Pessoal</b>	<b>Assistente Financeiro</b>	<b>Assistente de Compras</b>	<b>Assistente de Logística</b>	<b>Assistente de Almoxarifado</b>
Processos de Aprendizagem	10	10	10	10	10	10	10	10
Carreira Técnica em Administração	10	10	10	10	10	10	10	10
Marketing Pessoal	20	20	20	20	20	20	20	20
Gestão de Carreira	20	20	20	20	20	20	20	20
Informática Básica e Mobilidade	30	30	30	30	30	30	30	30
Português Instrumental	30	30	30	30	30	30	30	30
Ética e Cidadania	20	20	20	20	20	20	20	20
Responsabilidade Socioambiental	20	20	20	20	20	20	20	20
Gestão da Qualidade	30							
Empreendedorismo	20							
Estatística	40	40		40	40	40	40	40
Técnicas de Vendas	30					30	30	30
Direito do Consumidor	30	30	30	30	30	30	30	
Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança	40	40	40					
Comunicação e Informação	60		60	60	60		60	60
Matemática Financeira	30				30			
Compras	30	30				30		
Administração de Materiais	20	20						20
Gestão de Recursos Humanos	30		30					
Rotinas Contábeis	60							
Direito Trabalhista	30	30		30				
Gestão de Contratos	20	20						
Gestão Financeira	30				30			
Planejamento Estratégico	20		20					



Abertura de Empresas	30	30						
Planilha Eletrônica Avançada	30			30	30	30	30	30
Introdução Gestão de Processos	20							
Gestão do Marketing	20							
Logística	30						30	
Rotinas Bancárias	20				20			
Departamento de Pessoal	40	40	40	40				
Rotinas Jurídicas nas Empresas	20	20						
Escrita Fiscal e Tributos	60							
Controle Patrimonial	20	20						
Sistemas de Gestão Empresarial	30							
<b>Carga Horária Curricular</b>	<b>1.000</b>	<b>480</b>	<b>380</b>	<b>390</b>	<b>400</b>	<b>320</b>	<b>380</b>	<b>340</b>

#### IV – VOTO DO RELATOR:

Face ao exposto, sou de parecer favorável à autorização do Curso Técnico em Administração, na modalidade a distancia, ofertado pelo Instituto Tecnológico Brasileiro – ITB, Polo Boa Vista, pelo período de 3 (três) anos, por entender que está de acordo com a legislação vigente.

Este é o Parecer.

a) Fausto da Silva Mandulão - Relator

#### V – DECISÃO DO CONSELHO PLENO:

O Conselho Estadual de Educação reunido em Sessão Plenária Ordinária aprovou, as conclusões apresentadas.

Plenário Prof. Adolfo Moratelli, Boa Vista-RR, 17 de novembro de 2015

**ILMA DE ARAÚJO XAUD**  
Presidente do CEE/RR

**LEILA SOARES DE SOUSA PERUSSOLO**  
Vice-Presidente do CEE/RR

**ANA CÉLIA DE OLIVEIRA PAZ**  
Presidente da CEB/CEE/RR

**EVANGIVALDO DE OLIVEIRA**  
Vice- Presidente da CEB/CEE/RR

**FAUSTO DA SILVA MANDULÃO**  
Membro da CEB/CEE/RR

**ISRAEL RAMOS DE OLIVEIRA**  
Membro da CEB/CEE/RR



**ISABEL DA COSTA LIMA**  
Membro da CEB/CEE/RR

**NILDETE SILVA DE MELO**  
Presidente da CES/CEE/RR

**RENATO SANTOS BARBOSA**  
Membro da CEB/CEE/RR

**LAYMERIE DE CASTRO RAMOS**  
Vice-Presidente da CES/CEE/RR